



Fiche Mission

Stage Chargé(e) de communication

au sein du Service Communication-Protocole-Participation citoyenne

CONTEXTE

Dans le cadre des activités du service communication et pour développer plusieurs projets, nous recherchons un(e) stagiaire chargé(e) de communication.

Vous rejoindrez une équipe composée d'une responsable de service, de trois chargées de communication, d'une responsable protocole.

Au sein de l'équipe communication et sous la responsabilité directe de la responsable communication, votre rôle sera de contribuer aux plans de communication municipaux print et web, de collaborer au magazine municipal et à la mise à jour du guide pratique de la ville.

VOS MISSIONS

En collaboration étroite avec vos collègues de l'équipe communication et des services municipaux de la Ville de la Madeleine :

Au quotidien :

- Vous créez et mettez à jour des supports de communication print (affiches, flyers, plaquettes...)
- Vous participez à la mise à jour du site internet, de panneaux numériques ou des réseaux sociaux
- Vous réalisez des reportages photos et des vidéos courtes pour les réseaux sociaux
- Vous écrivez des articles pour le magazine municipal

Sur plusieurs mois :

- Vous mettez à jour le guide pratique de la ville en lien avec l'équipe du service
- Vous participez aux différents projets du service

CONDITIONS

- Type de poste : STAGIAIRE // durée du contrat : 2 à 4 mois selon les conditions de votre établissement
- 35h/ semaine (soit 7h/jour)
- Prise de poste souhaitée : MAI-JUIN 2024

VOTRE PROFIL

- Vous préparez un diplôme (minimum niveau licence) en communication
- Vous êtes créatif·ve, vous aimez écrire, vous avez acquis une très bonne orthographe
- Vous avez des compétences en graphisme sur QuarkXpress et/ou Indesign, la suite Adobe
- Vous êtes bien organisé·e et autonome
- Vous avez envie de vous engager dans une mission qui a du sens